

EL EXPLORADOR DE WINDOWS

Vamos a trabajar con el explorador de Windows para crear carpetas y archivos, y copiarlos de un lado a otro. Sigue estos pasos en tu ordenador, poniendo atención en cada uno de ellos.

- 1) Ve a la carpeta de *Mis Documentos*
- 2) Dentro, crea una carpeta llamada *Ejercicio Explorador*
- 3) Dentro de esta carpeta, crea otras dos carpetas, una llamada *Carpeta1* y otra llamada *Carpeta2*
- 4) Dentro de *Carpeta1*, crea dos nuevos archivos de texto y llámalos *texto1* y *texto2*. Escribe algo dentro de cada archivo (ábrelos con el bloc de notas) y guarda los cambios
- 5) Copia el archivo *texto2* de la *Carpeta1* y pégalo en la *Carpeta2*
- 6) Crea un archivo llamado *texto3* en la *Carpeta2*. Escribe algo dentro y guárdalo.
- 7) Copia el archivo *texto3* y pégalo dentro de la misma carpeta (*Carpeta2*).
- 8) Cambia el nombre del archivo de copia anterior y ponle como nombre *texto3_copia*
- 9) Borra pulsando la tecla *Suprimir* el archivo *texto2* de la carpeta *Carpeta2*. Se te deberá mover a la *Papelera de reciclaje*
- 10) Abre la *Papelera de reciclaje* en el escritorio para comprobar que el archivo está ahí.

Cuando termines el ejercicio, contesta en un papel a las siguientes preguntas:

- Cuando copias y pegas en una misma carpeta un archivo que se llama igual que otro que ya existe, ¿qué nombre le pone Windows a la copia? Pon un ejemplo
- Si queremos saber el tamaño que ocupa un archivo, ¿cómo lo podemos averiguar? Explica los pasos que darías
- Si hemos borrado un archivo a la papelera de reciclaje y queremos recuperarlo, ¿qué tenemos que hacer? ¿Y si queremos borrarlo definitivamente y que desaparezca de la papelera?