

# SISTEMAS OPERATIVOS

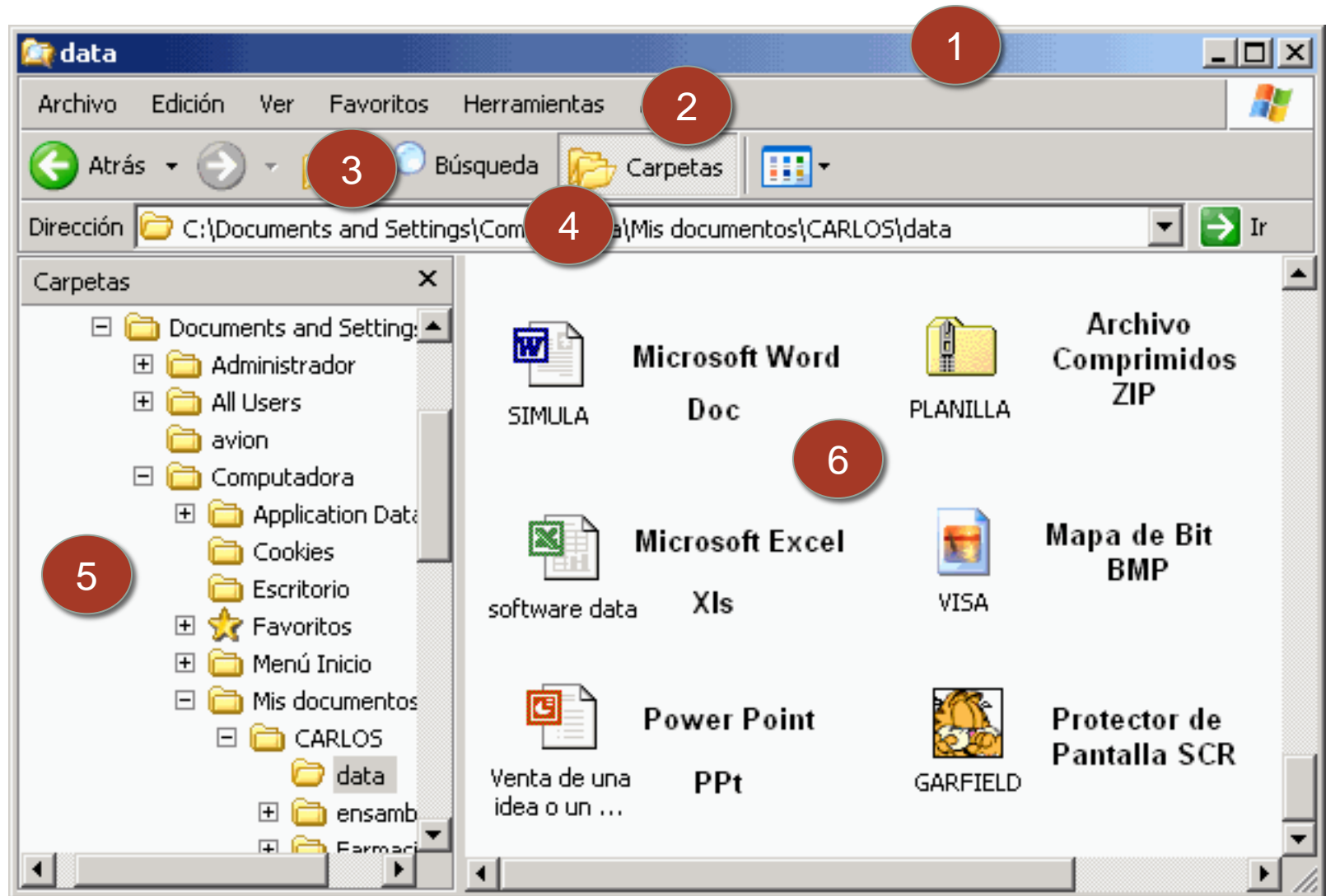
---

Windows: gestión de archivos con el explorador



# El explorador de Windows

- Es una herramienta útil para movernos por los discos del ordenador y trabajar con los archivos y carpetas que tiene
- Se puede iniciar desde el botón de **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Explorador de Windows**
- La ventana tiene distintos aspectos, depende de cómo la configuremos
  1. Barra de título: la barra superior azul
  2. Barra de menús: los menús bajo la barra de título
  3. Barra de herramientas: los iconos bajo la barra de menús
  4. Barra de direcciones: para ver el nombre de la carpeta en que estamos
  5. Zona de carpetas y búsqueda en la parte izquierda
  6. Zona de la carpeta actual en la parte derecha

# El explorador de Windows



# Desplazarnos por las carpetas

- Si no está visible el panel de carpetas (número 5, parte izquierda) se puede activar pulsando el icono de **Carpetas** en la barra de herramientas (parte superior)
- Después, en la parte izquierda podemos ir haciendo click en los iconos con un (+) de las carpetas, para abrirlas y ver qué carpetas tienen dentro. Si hacemos click en una carpeta, en la parte derecha se verán los archivos y carpetas que tiene
- También podemos movernos por las carpetas en el panel derecho (6): haciendo doble click en una carpeta accedemos a lo que tiene dentro
- Pulsando al icono de atrás  volvemos a la carpeta donde estábamos antes, y pulsando el icono de carpeta  vamos a la carpeta que contiene a la actual

# Seleccionar, copiar y mover objetos

- En la ventana principal (derecha) podemos **seleccionar** uno o varios archivos y carpetas
  - Para seleccionar **uno** simplemente hacemos click sobre él
  - Si queremos seleccionar varios separados, mantenemos pulsada la tecla **Control** y vamos haciendo click en los archivos o carpetas
  - Si queremos seleccionar varios juntos, hacemos click en el primero, pulsamos **Mayúsculas** y hacemos click en el último
- Una vez seleccionados, si los queremos mover a otra carpeta (y quitarlos de la actual):
  - Vamos al menú **Edición > Cortar**, y luego nos vamos a la carpeta donde queramos moverlos y elegimos **Edición > Pegar**
  - Si los queremos copiar, pero sin borrar de la carpeta inicial, entonces elegimos **Edición > Copiar**, y luego **Edición > Pegar**

# Crear carpetas y borrar objetos

- Para crear una carpeta, primero debemos colocarnos en la carpeta donde queramos crearla. Después, vamos al menú **Archivo > Nuevo > Carpeta**. Aparecerá una nueva carpeta y le podremos cambiar el nombre
- Para **cambiar el nombre** de un objeto, lo seleccionamos y pulsamos la tecla **F2**, o bien con el botón derecho del ratón elegimos la opción **Cambiar nombre**. Luego escribimos el nombre, y pulsamos Intro
- Para **borrar un objeto** lo seleccionamos y pulsamos la tecla **Suprimir**, o bien con el botón derecho del ratón elegimos **Eliminar**. El elemento borrado se llevará a la Papelera de reciclaje
  - Se puede borrar directamente sin llevarlo a la papelera de reciclaje si pulsamos Mayúsculas + Suprimir
- Para recuperar un elemento que hemos borrado, abrimos la papelera de reciclaje, seleccionamos el elemento a recuperar y elegimos el menú **Archivo > Restaurar**. Automáticamente se colocará en la carpeta donde estaba cuando lo borramos

# Localizar la información: rutas

- Para saber en qué lugar tenemos almacenado cierto archivo o carpeta, tenemos que saber su **ruta**
- Una ruta es el conjunto de unidades, carpetas y subcarpetas que hay que seguir hasta llegar a la carpeta o archivo que estamos buscando
- Por ejemplo, si queremos encontrar una foto llamada **foto1.jpg**, primero deberemos saber en qué unidad está (por ejemplo, la C:), y después iremos mirando las carpetas en las que está. Si por ejemplo está dentro de la carpeta *fotos* (dentro de C:), y en la subcarpeta *noviembre2010*, entonces la ruta completa hasta ese archivo es:

*C:\fotos\noviembre2010\foto1.jpg*

# Nombres y extensiones

- El nombre de un archivo nos indica el tipo de archivo de que se trata, gracias a la **extensión** que tiene.
- La extensión son las letras que hay detrás del último punto, en el nombre del archivo
- Algunas extensiones conocidas:
  - **.gif, .jpg, .png, .bmp**: imágenes (en distintos formatos)
  - **.html, .htm**: página web
  - **.doc, .docx, .rtf**: documento de texto de Word o Wordpad
  - **.avi, .mpg**: película de vídeo
  - **.mp3, .wma**: audio
  - ... Etc
- Ejemplo: el archivo *Tron.megaupload.DVDRip.avi* es un archivo de vídeo, y su extensión es *.avi* (los puntos que hay antes del último no cuentan)