

EJERCICIO DE TRABAJO CON FUENTES

Copiar este texto en un documento llamado **Fuentes**, para que quede tal y como está. El tipo de letra general es *Times New Roman*, tamaño 12 puntos, menos en las líneas donde indique otro tipo de letra o tamaño. Para separar párrafos, usa el Intro, y para que un párrafo empiece más a la derecha, usa el tabulador (de momento):

TIPOS DE LETRA:

Veamos primeramente algunas fuentes “sans serif”, es decir, sin adornos:

Texto escrito con la fuente Arial

Texto escrito con la fuente Impact

Texto escrito con la fuente Tahoma

Las siguientes son más artísticas:

Texto escrito con la fuente Times New Roman

Texto escrito con la fuente Bookman

Otras se usan para efectos especiales:

Texto escrito con la fuente Comic Sans MS

La fuente symbol sirve para escribir letras griegas:

α β ε φ ϕ π.

Para facilitar la inserción de símbolos especiales, es útil el comando Insertar \ Símbolo o Alt-I-B,

∞ € Ξ η α β ☎ • ☞

TAMAÑO

El tamaño de las letras se mide en puntos, y suele ser un múltiplo de 6, por razones históricas del tamaño de las letras de imprenta. Se modifica desde el cuadro anterior o con el botón de la barra de herramientas.

6 puntos

12 puntos

18 puntos

24 puntos

48 puntos

ESTILO DE FUENTE

Los estilos más usuales se pueden activar desde los botones:

Negrita, *Cursiva*, Subrayado.

Se pueden acumular los atributos:

Negrita Cursiva, **Negrita Subrayado**, ***Cursiva Subrayado***, ***Negrita Cursiva Subrayado***.

Es preciso acudir al cuadro anterior para generar estilos más avanzados:

~~Tachado~~, **SOMBRA**, *RELIEVE*, *GRABADO*.

Se pueden también acumular dando así un sinfín de posibilidades, de uso casi exclusivo para mayúsculas y títulos.

POSICIÓN

La posición puede ser: normal, ^{superíndice}, _{subíndice}.

COLORES

Los colores se cambian desde el cuadro principal, o desde el botón A de la barra:

Rojo, *verde lima*, *amarillo*.

El color automático se ajustará al fondo que tengamos.