


OPENOFFICE IMPRESS

Más opciones de edición de presentaciones

Añadir objetos a diapositivas

- A una diapositiva podemos añadir objetos de distintos tipos: imágenes, rótulos, dibujos (flechas, cuadros, líneas...), sonidos, etc.
- La mayor parte de objetos los podemos colocar desde la barra de herramientas de **Dibujo**, en la parte inferior
 - Si no la vemos, la podemos mostrar desde el menú **Ver > Barras de herramientas > Dibujo**.



- Vemos botones para añadir figuras simples (flechas, rectángulos, etc), y luego otras más complejas (polígonos, estrellas, etc)
- También hay botones para añadir rótulos, imágenes desde archivo o imágenes de la galería de OpenOffice 
- Otros controles sirven para rotar figuras
- Podemos añadir texto en figuras haciendo doble clic sobre ellas
- Otros tipos de objetos (como películas o sonidos) se añaden desde el menú de **Insertar > Vídeo y sonido**

Añadir objetos a diapositivas (II)

- Si queremos añadir una **figura** (flecha, rectángulo, etc), la seleccionamos de la barra de Dibujo y luego arrastramos en la diapositiva para dibujarla

- Si queremos añadir una **imagen**:



- Podemos buscar las imágenes en el ordenador, pulsando el icono de imagen y buscándola en el ordenador



- Podemos también buscar imágenes en un listado de imágenes que vienen con OpenOffice. Para eso, pulsamos el botón de Galería (en la barra de Dibujo) y elegimos la imagen o el fondo en el panel que aparecerá. Para quitar el panel, volvemos a pulsar el botón de Galería



Añadir objetos a diapositivas (III)

- Cuando tengamos el objeto colocado, si lo seleccionamos con el ratón podemos cambiar algunas características
- Por ejemplo, con las opciones de la barra superior de estilos podemos cambiar el color de borde, color de fondo, estilos de flechas, etc



Añadir objetos a diapositivas (IV)

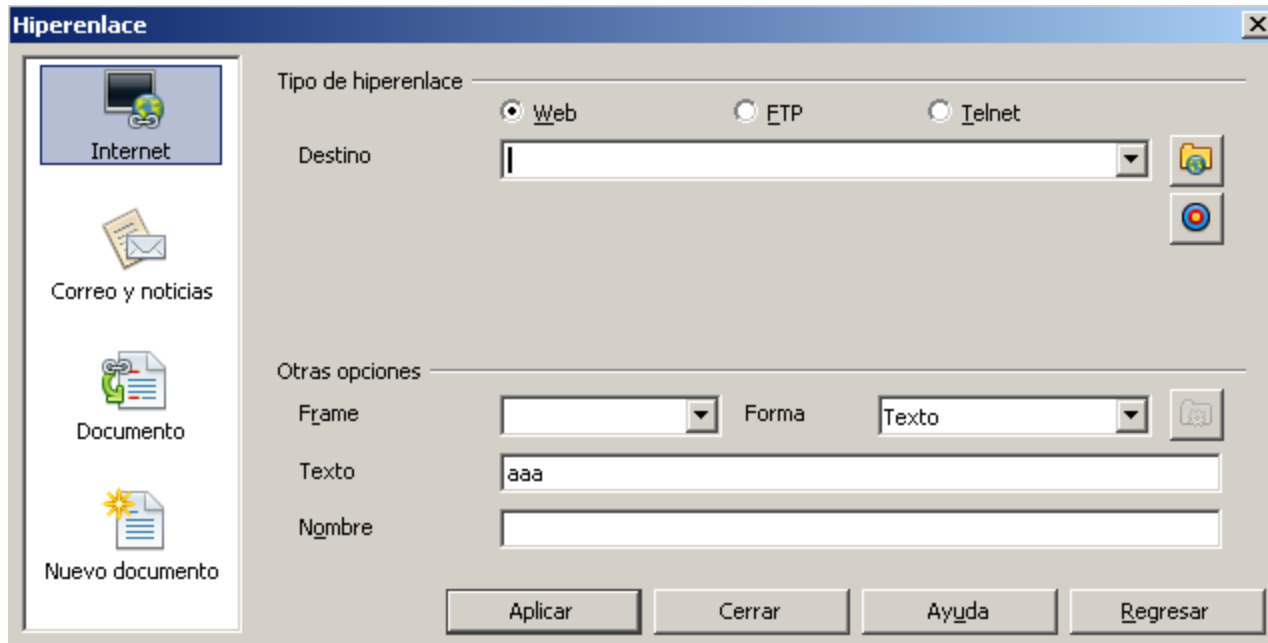
- Algunas plantillas de diseño tienen un hueco ya para colocar algunos objetos, como imágenes
- Si elegimos esta plantilla, y hacemos doble clic sobre la zona de la imagen, podemos colocar automáticamente una imagen en ese recuadro.
 - Para cambiar la plantilla recuerda que debes hacer clic derecho sobre la diapositiva, y elegir ***Diseño de la diapositiva***



Añadir enlaces o hipervínculos

- Un **enlace** o **hipervínculo** es un texto que, al hacer clic sobre él, permite ir a otro sitio
 - Ese otro sitio puede ser otra diapositiva, o una página web, por ejemplo
- También las imágenes y figuras pueden ser hipervínculos (al hacer clic sobre ellas, también podemos ir a otros lugares)
- Para crear el hipervínculo, seleccionamos el texto o figura que queremos usar como hipervínculo, y vamos al menú **Insertar > Hiperenlace**

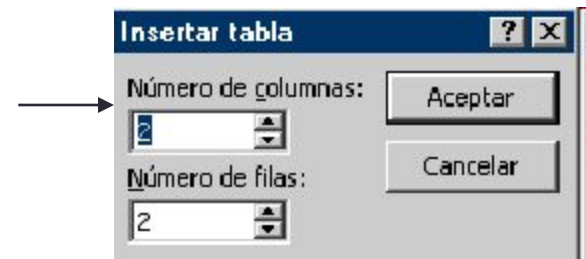
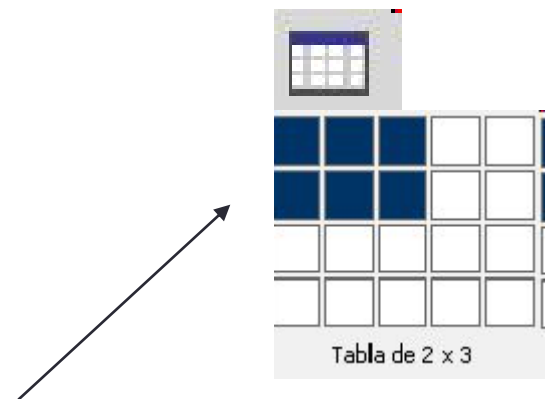
Añadir enlaces o hipervínculos (II)



- **Internet:** para poner la dirección completa de la web a la que queremos ir
- **Correo y noticias:** para enviar un e-mail a una persona al hacer clic en el hipervínculo
- **Documento:** para elegir, entre las diapositivas de este documento, a cuál queremos ir

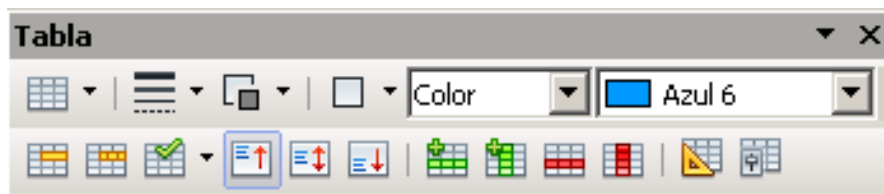
Trabajar con tablas

- Podemos colocar tablas en las diapositivas para organizar la información en filas o columnas.
- Para insertar una tabla, vamos al menú **Insertar > Tabla** o elegimos la herramienta correspondiente de la barra superior
 - Si elegimos la herramienta de la barra, arrastrando con el ratón podemos elegir cuántas filas y columnas queremos
 - Si elegimos el menú *Insertar > Tabla* aparecerá un panel para que elijamos cuántas filas y columnas queremos



Trabajar con tablas (II)

- Una vez tenemos colocada la tabla, aparecerá una barra de herramientas para poder trabajar con ella
 - Si no aparece, la podemos mostrar desde el menú **Ver > Barras de herramientas > Tabla**

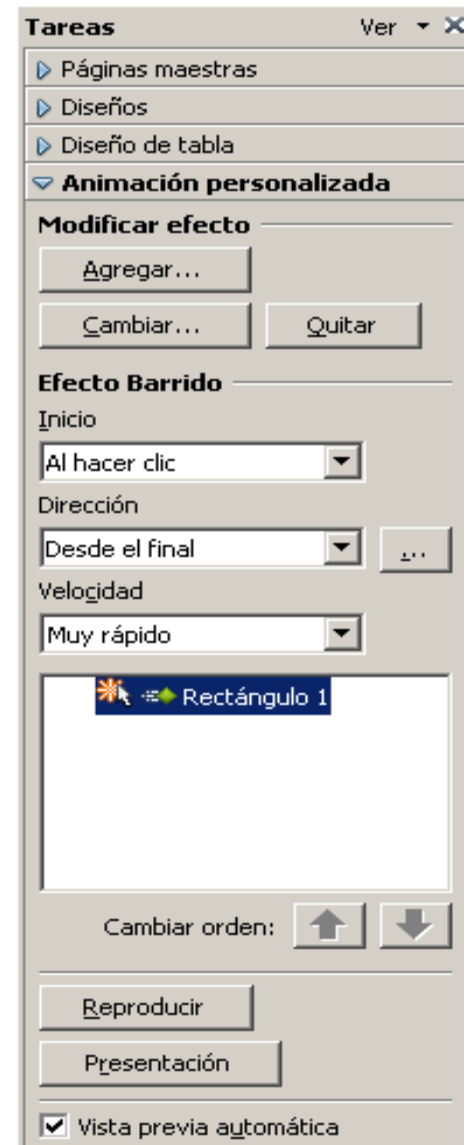


- Desde esta barra podemos **insertar o eliminar filas y columnas**
- También podemos seleccionar varias casillas y unir las en una, con el botón de unir celdas, o separar una celda en varias con el de dividir celdas
- También podemos cambiar el tipo de borde y color de relleno desde esta barra



Aplicar animaciones

- Las animaciones permiten mover objetos de una diapositiva.
- Primero debemos seleccionar el objeto (u objetos) que queremos animar
- Después, vamos al menú **Presentación > Animación personalizada**
- Aparecerá un panel a la derecha para elegir las opciones de la animación

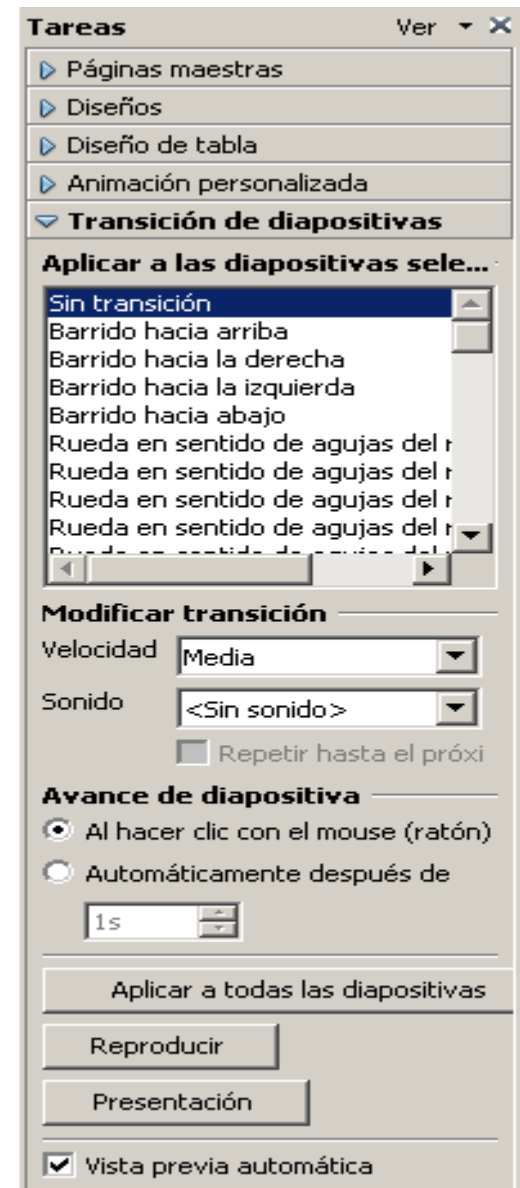


Aplicar animaciones (II)

- Pulsando en **Agregar** añadimos una animación sobre los objetos seleccionados. En la lista que aparece, elegimos el tipo de animación que queramos (de entrada, de énfasis o de salida: persianas, rombos...)
- Pulsando en **Quitar** eliminamos el efecto que hayamos puesto antes. Pulsando en **Cambiar** lo podemos cambiar por otro
- En **Inicio** elegimos cuándo queremos que se inicie la animación (al hacer clic con el ratón, después de la anterior, a la vez que la anterior...)
- En **Dirección** elegimos la dirección de la animación (de dónde a dónde se hará)
- En **Velocidad** elegimos cómo de rápida queremos que sea la animación
- La lista que aparece debajo de **Velocidad** nos muestra las distintas animaciones que tenemos ya en la diapositiva actual, para que podamos cambiar el orden o modificar la que queramos.

Aplicar transiciones

- Las transiciones permiten pasar de una diapositiva a la siguiente aplicando algún efecto
- Primero debemos colocarnos en la diapositiva donde queremos aplicar la transición para pasar a la siguiente
- Después, vamos al menú **Presentación > Transición de diapositivas**
- Aparecerá un panel a la derecha para elegir las opciones de la transición



Aplicar transiciones (II)

- En **Aplicar a las diapositivas seleccionadas** elegimos el tipo de transición que queremos (elegir en la lista que aparece)
- En **Velocidad** elegimos cómo de rápida queremos que sea la transición
- En **Sonido** podemos añadir algún sonido para pasar de diapositiva
- En **Avance de diapositiva** podemos elegir cuándo empezar la transición: si al hacer clic con el ratón o pasados X segundos automáticamente
- El botón **Aplicar a todas las diapositivas** sirve para aplicar la misma transición a todas las diapositivas de la presentación