

## VINCULAR CON EXCEL

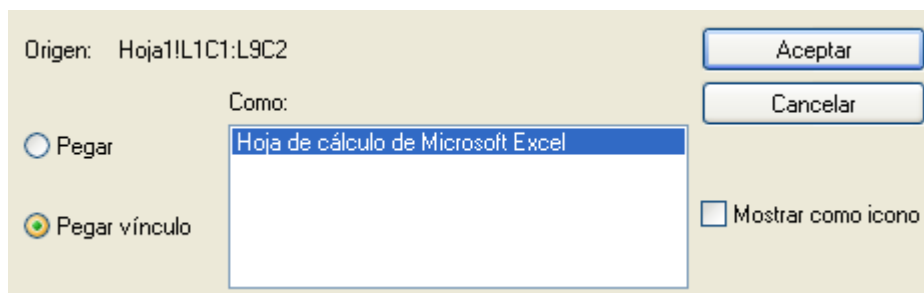
---

Ahora vamos a abrir el programa Excel, y hacer una pequeña tabla como esta:

Mi horario de hoy	
8:00	Matemáticas
8:50	Ed. Física
9:45	Inglés
11:05	Valenciano
11:55	Lengua
12:50	Ciencias
13:10	Tecnología
14:05	Informática

Cuando la tengas, guarda el archivo en tu carpeta de trabajo del Tema 2 como **Horario.xls**.

Abre ahora Wordpad, con un documento en blanco nuevo, y rellénalo con el siguiente texto y la tabla que has hecho en Excel. Para eso, no copies y pegues la tabla. Selecciónala, la copias (menú *Edición – Copiar* de Excel) y luego en Wordpad vas a **Edición – Pegado especial**.



En el panel que salga, eliges **Pegar vínculo**. Automáticamente se te quedará seleccionada la opción *Hoja de cálculo de Microsoft Excel*. Pulsas aceptar y se insertará la tabla

El documento final debe quedar así:

Este es mi horario de hoy:

Mi horario de hoy	
8:00	Matemáticas
8:50	Ed. Física
9:45	Inglés
11:05	Valenciano
11:55	Lengua
12:50	Ciencias
13:10	Tecnología
14:05	Informática

Mañana lo actualizaré con el que toque

Guarda el documento en tu carpeta de trabajo como **Horario.rtf** y ciérralo.

Ahora, vuelve a abrir el documento Excel (fichero *Horario.xls*) y cambia las asignaturas del horario. Por ejemplo, quita Matemáticas a primera hora y pon Plástica. Guarda el documento Excel otra vez y ciérralo.

Abre ahora el documento Wordpad (fichero *Horario.rtf*). Te preguntará si quieres actualizar los elementos vinculados. Di que sí, y comprueba cómo aparece tu horario actualizado (si no se actualiza, haz clic con el botón derecho sobre el horario en Wordpad y elige *Actualizar vínculo*).

Mi horario de hoy	
8:00	Plástica
8:50	Ed. Física
9:45	Inglés
11:05	Valenciano
11:55	Lengua
12:50	Ciencias
13:10	Tecnología
14:05	Informática