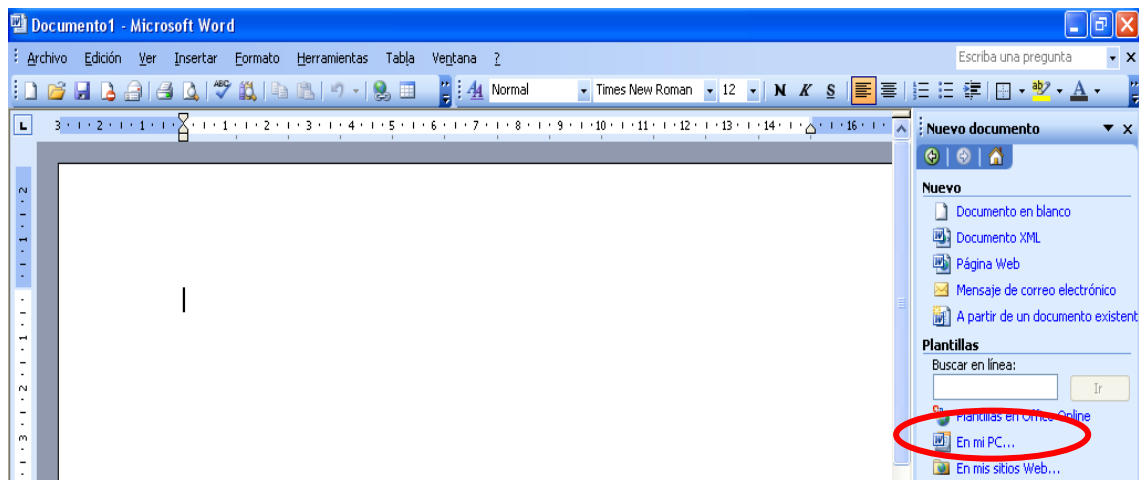
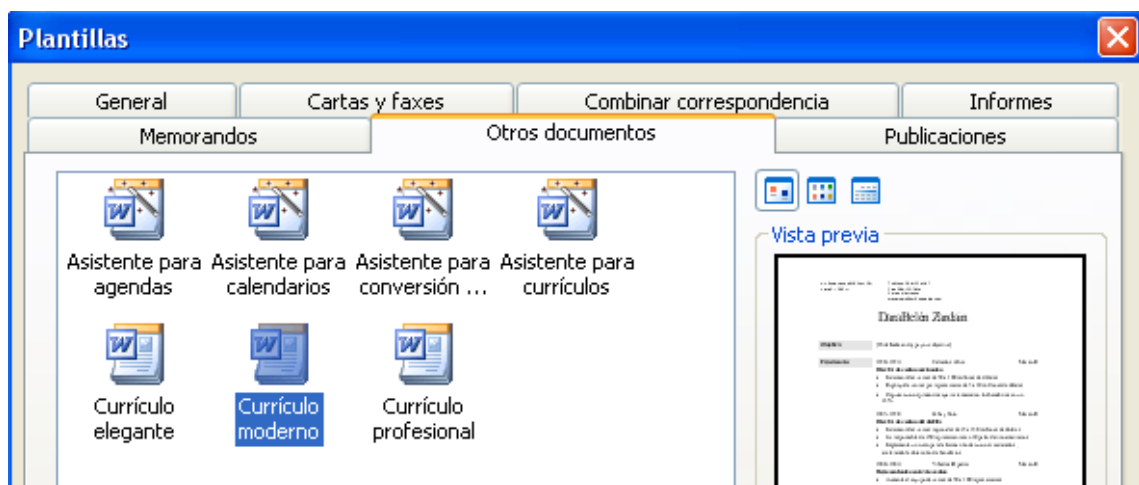


REDACTAR UN CURRÍCULUM

Abre Microsoft Word, y ve al menú **Archivo > Nuevo**. En el panel que se abre a la derecha, en la sección **Plantillas** elige **En mi PC**.



Se abrirá un panel para que elijas una plantilla para crear un documento de Word. Elige la plantilla **Currículo moderno** dentro de la sección de **Otros documentos**.



Se abrirá un documento con un currículum ya relleno. Modifícalo para dejar algo parecido a lo que tienes a continuación, pero con tus datos.

Ramón Martínez López

Información personal

- Estado civil: SOLTERO
- Nacionalidad: ESPAÑOLA
- Edad: 25
- Lugar de nacimiento: ALICANTE

Educación

- Educación Primaria (1º a 6º curso)
- 1º de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO)
- 2º de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO)
- Actualmente cursando 3º de Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO)

Idiomas

Inglés – Nivel Básico
Valenciano – Nivel Intermedio
Castellano – Nivel Intermedio/Avanzado

Aficiones

Fútbol
Navegar por Internet
Videojuegos

Deben aparecer los mismos apartados (Información personal, Educación, Idiomas y Aficiones), con los datos que quieras poner en cada uno.

Guarda el documento en tu carpeta de trabajo del Tema 2 como **curriculum.doc**.