


INTRODUCTION TO OO-CALC

Open a new document with OO-Calc. Delete 2 of the 3 existing sheets, and fill the remaining sheet with your class schedule. Call the sheet **Horario**. You must get something like this:

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00-8:50	LENGUA	MATE	INFOR.	LIBRE	RELIGIÓN
8:50-9:45	MATE	RELIGIÓN	INFOR.	LENGUA	BIOLOGÍA
9:45-10:40	FILOSOFÍA	INGLES	LENGUA	BIOLOGÍA	E.F.
10:40-11:05	RECREO				
11:05-11:55	VALEN	E.F.	MATE	MATE	F. y Q.
11:55-12:50	F.y Q.	BIOLOGÍA	F. y Q.	VALEN	INFOR.
12:50-13:05	RECREO				
13:05-13:55	BIOLOGÍA	LIBRE	VALEN	F. y Q.	FILOSOFÍA
13:55-14:45	INGLÉS	LIBRE	TUTORÍA	FILOSOFÍA A	INGLÉS

Change the hours on the left column with your own hours. To fill the “RECREO” row, use the *Merge Cells* button .

When you finish, save the document as **Horario**.