

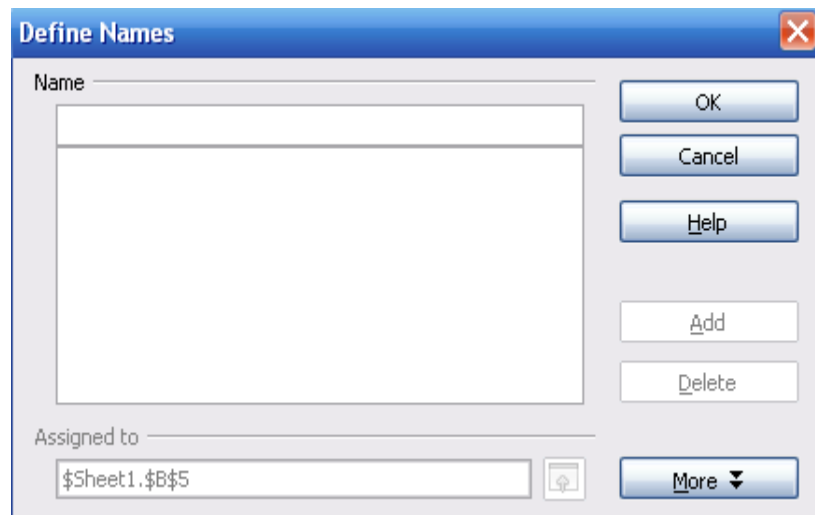
OPENOFFICE CALC

Más opciones de la hoja de cálculo

More spreadsheet options

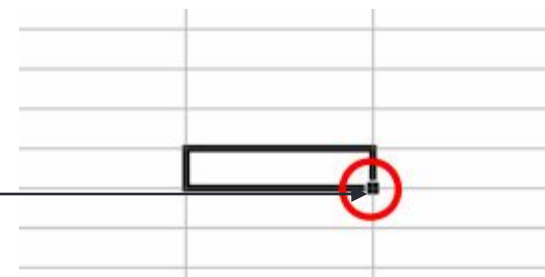
Poner nombres a celdas

- A veces es difícil acordarse del nombre exacto de una casilla (B12, C42...)
- Si vamos a usar una casilla en varias fórmulas, o si queremos recordarla mejor, podemos cambiarle el nombre
- Para eso, la seleccionamos, y vamos al menú **Insert > Names > Define**
 - En la parte superior ponemos el nombre que le queremos dar a la casilla seleccionada, y pulsamos **OK**.



Generar series de números

- Otra utilidad de OO-Calc es poder generar fácilmente series de números para rellenar una tabla
 - Por ejemplo, escribir los números del 1 al 100, o los meses del año de forma casi automática
- Si queremos **escribir una serie lineal** (donde la diferencia entre dos datos es siempre la misma):
 - Escribimos los dos primeros datos de la serie
 - Los seleccionamos
 - Situamos el ratón sobre la esquina inferior derecha del recuadro de selección
 - Arrastramos hasta donde queramos rellenar la serie



Funciones

- OO-Calc también tiene otra herramienta, que son las **funciones**, que sirven para hacer algunas operaciones complejas que costaría mucho hacer con las operaciones simples que hemos visto (sumas, restas, etc)
 - ¿Cómo calcularías la media de 100 números?
- Las funciones en OO-Calc tienen un **nombre**, y luego unos datos que van entre paréntesis, que son los datos con los que va a realizar operaciones la función.
- A veces entre los paréntesis podemos usar un conjunto de celdas juntas. Ese conjunto se llama rango
 - Por ejemplo, desde A1 hasta A5, o desde B2 hasta D6
 - El rango se indica poniendo la primera casilla, dos puntos y la última casilla
 - Si por ejemplo queremos sumar las casillas de A1 hasta A5, podemos usar la función **SUMA(A1:A5)**

Algunas funciones útiles

- **SUMA** realiza la suma de las casillas que pongamos entre paréntesis. Las casillas deben ir separadas por punto y coma ; o si es un rango, por dos puntos :
 - =SUMA(B1; B3; B5) suma las casillas B1, B3 y B5
 - =SUMA(B1:B5) suma todas las casillas de B1 a B5
 - En inglés, la función SUMA se llama **SUM**
- **PRODUCTO** realiza la multiplicación de las casillas que pongamos entre paréntesis. Funciona igual que SUMA (se usan punto y coma o dos puntos, según el caso)
 - En inglés, la función PRODUCTO se llama **PRODUCT**
- **PROMEDIO** realiza la media de las casillas que pongamos entre paréntesis. Se usa igual que SUMA o PRODUCTO
 - En inglés, la función PROMEDIO se llama **AVERAGE**

Copiar y pegar fórmulas

- Si copiamos y pegamos una fórmula en otra casilla, podemos aprovechar esa misma fórmula con otros datos
- Por ejemplo, en la siguiente tabla, la fórmula de la casilla en gris calcula la suma de las dos casillas a su izquierda
- Si la pegamos en la casilla de debajo, se sumarán automáticamente los números de la fila de abajo
 - También podemos pegar la fórmula arrastrando el extremo inferior derecho de su casilla (como para rellenar series)

2	3	5
10	12	22

Referencias de celdas

- ¿Por qué funciona así el copiar y pegar fórmulas? Porque al mover una fórmula a otra casilla, los datos que utiliza se mueven con la fórmula. Esto se llama **referencia relativa**
 - Si copiamos una fórmula a la fila de abajo, usará las casillas de una fila más abajo (si antes hacía $A1 + B1$, ahora hará $A2 + B2$)
 - Si copiamos la fórmula dos columnas a la derecha, usará las casillas de dos columnas más a la derecha (si antes hacía $A1 + A2$, ahora hará $C1 + C2$)
- A veces no interesa eso, sino que interesa que alguna(s) casilla(s) no se muevan cuando movemos una fórmula. Esto se llama **referencia absoluta**
 - Si queremos dejar fija toda la casilla, ponemos un dólar (\$) delante de la columna y de la fila (por ejemplo, para dejar fija A1 pondríamos $\$A\1 en la fórmula)
 - Si queremos dejar fija la fila o la columna (pero no las dos), ponemos el dólar delante de la parte que queramos dejar fija:
 - $\$A1$ dejaría fija la columna A
 - $A\$1$ dejaría fija la fila 1

Referencias de celdas: ejemplo

- Supongamos que queremos rellenar la tabla de multiplicar del 7, con una hoja como esta:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NÚMERO	7											
2													
3	DATOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4													
5	MÚLTIPLOS	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70		
6													

- Prueba a poner en B5 la fórmula **=B1*B3** y cópiala o arrástrala a la derecha. ¿Funciona bien?
- Cambia la fórmula y déjala así: **=\$B\$1*B3**. Arrástrala o cópiala de nuevo a la derecha. ¿Funciona bien?
- Cambia la fórmula y déjala así: **=\$B1*B3**. Arrástrala o cópiala de nuevo. ¿Funciona bien?

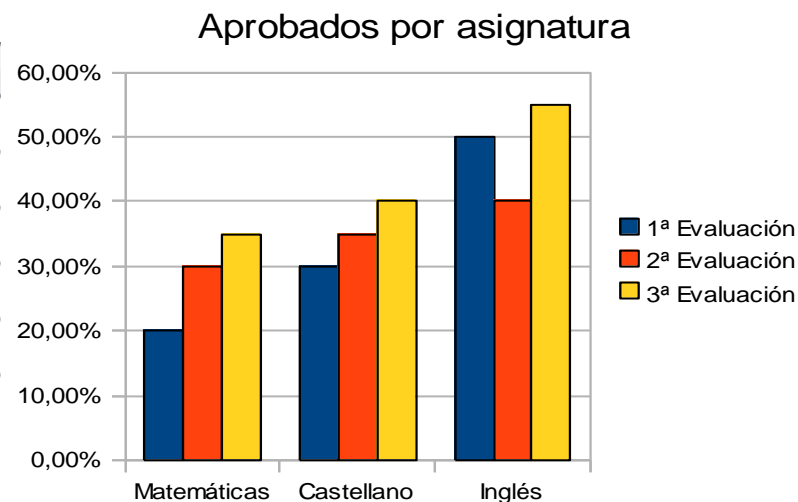
Referencias de celdas (III)

- Normas generales para cuando queremos dejar una casilla fija y que no se mueva al arrastrar la fórmula:
 - Si vamos a arrastrar la fórmula en horizontal, basta con fijar la columna ($\$A1$), porque la fila no va a cambiar
 - Si vamos a arrastrar la fórmula en vertical, basta con fijar la fila ($A\$1$), porque la columna no va a cambiar
 - Si vamos a arrastrar la fórmula en cualquier dirección, debemos fijarlo todo (fila y columna, $\$A\1).

Gráficos en OO Calc

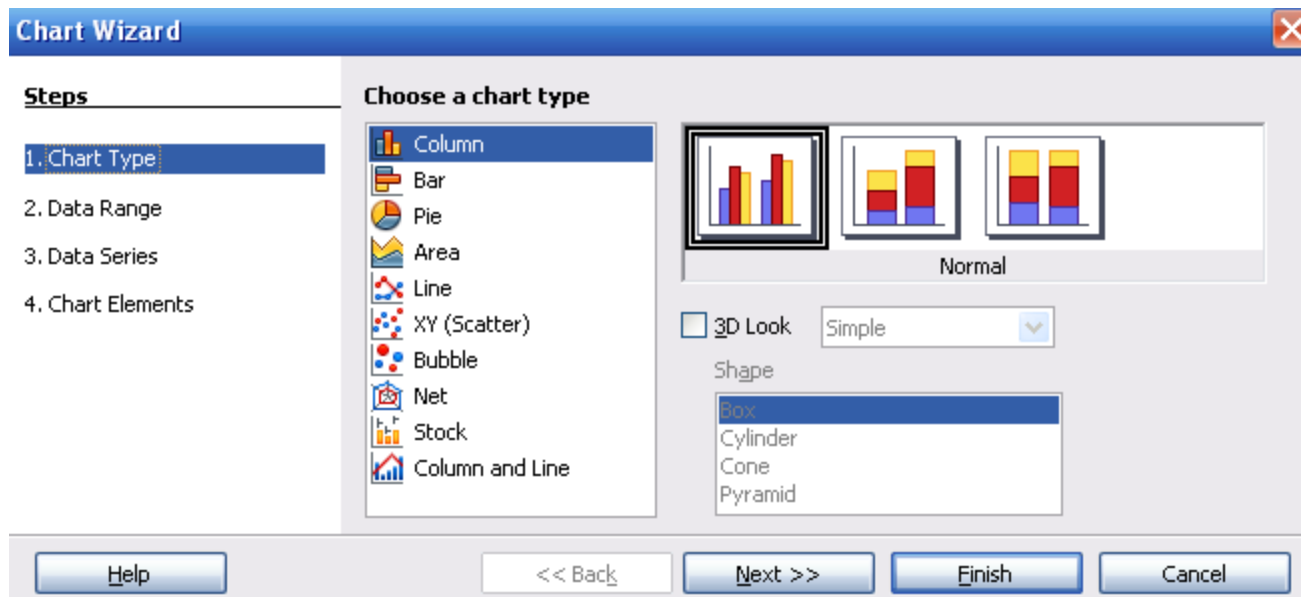
- En OO Calc, al igual que en Excel, es posible realizar gráficos a partir de una tabla de datos que tengamos hecha.
- Por ejemplo, dada esta tabla de porcentaje de aprobados de asignaturas por evaluación, podríamos hacer un gráfico como el de la derecha:

	A	B	C	D	E
1					
2			1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
3		Matemáticas	20,00%	30,00%	35,00%
4		Castellano	30,00%	35,00%	40,00%
5		Inglés	50,00%	40,00%	55,00%



Gráficos en OO Calc (II)

- Para insertar un gráfico, una vez tenemos la tabla de datos ya completa, vamos al menú **Insert > Chart**. En el primer paso, elegimos el tipo de gráfico que queremos hacer (de barras, circular, etc) y pulsamos **Next**



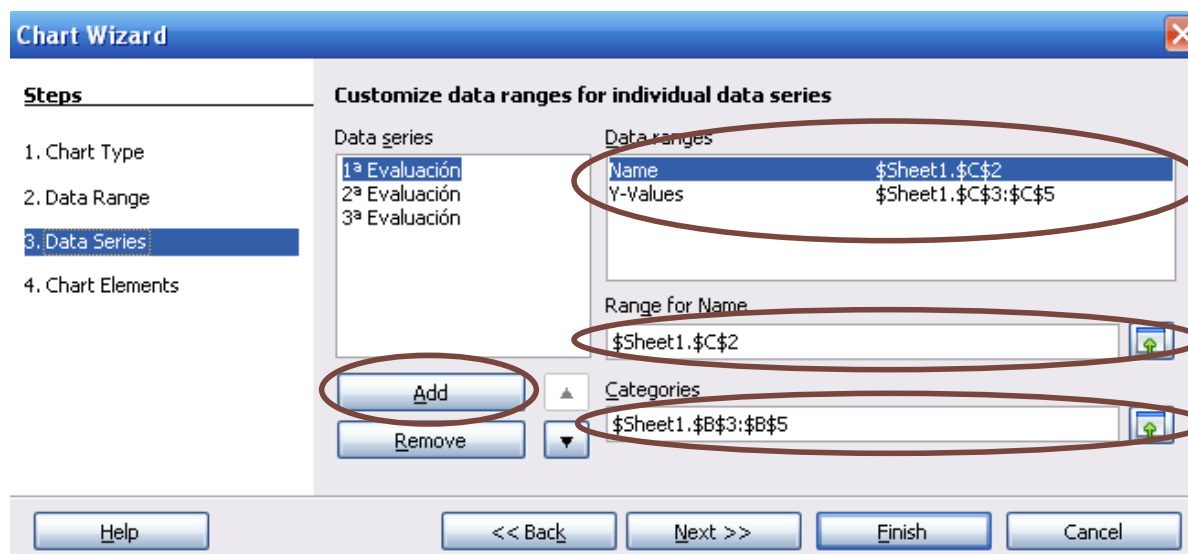
Gráficos en OO Calc (III)

- El paso siguiente es para especificar directamente una tabla de la que sacar los datos (*Choose a data range*) y hacer el gráfico automáticamente, pero con esto Calc puede construir el gráfico equivocado, así que este paso generalmente lo saltaremos pulsando **Next**



Gráficos en OO Calc (IV)

- En el siguiente paso, podemos indicar una a una las series de datos que queremos representar. Cada serie de datos se muestra con un color diferente en el gráfico de barras
- Para añadir cada serie, pulsamos el botón de **Add**, y luego especificamos el nombre de la serie (**Name**) y sus valores (**Y-Values**), seleccionando cada uno de estos datos y rellenando sus celdas en la casilla inferior
- Finalmente, podemos rellenar el eje X de categorías (**Categories**), rellenando el cuadro correspondiente



Gráficos en OO Calc (V)

- En el último paso, podemos ponerle un título general al gráfico, y títulos por separado a cada eje.
- También podemos, desde **Display legend**, elegir dónde mostrar la leyenda (los rótulos con qué significa cada color en el gráfico)

